

BIZNES W SIECI

#27

***Materiał dodatkowy dla
subskrybentów bloga
blog.mogilewski.pl***



Grzegorz Mogilewski

Grzegorz Mogilewski
<http://blog.mogilewski.pl>

SZUKANIE PODWYKONAWCÓW: PRZYKŁADOWE 2 OGŁOSZENIA REKRUTACYJNE

Tytułem wstępu i komentarza: poniżej zamieszczam dwa, różne, oryginalne i prawdziwe ogłoszenia rekrutacyjne. Oba ogłoszenia spełniły swoją rolę. Przedstawiam dwa, aby pokazać różne ujęcie w zależności od potrzeby.

Ogłoszenie pierwsze: szukana osoba edytor html

Tytuł: Wprowadzanie treści do CMSa i ich formatowanie jest Twoją pasją? To ta praca jest dla Ciebie! "Edytor www" (Tytuł krótki: Wprowadzenie treści do CMSa / Praca zdalna)

Witaj,
nazywam się Grzegorz Mogilewski i jestem współzałożycielem firmy ***** .
Pomagamy małym i bardzo małym firmom w zdobywaniu klientów przez internet. Robimy to dobrze, dzięki czemu co miesiąc przybywa nam ponad 100 nowych klientów.

Szukamy osoby, która będzie odpowiedzialna za przekładanie miesięczne około 100 napisanych przez copywriterów tekstów na 100 gotowych serwisów www (tworzenie struktury serwisu, wprowadzenie treści, formatowanie).

Czy szukamy Ciebie?

Nie jesteśmy typową, nudną, polską firmą. W przeciągu swoich prawie 12 lat istnienia udowodniliśmy wielokrotnie, że nie ma rzeczy niemożliwych zadziwiając nie tylko polski rynek, ale również światowe "salony". Udowodniliśmy, że można uzyskać pozwolenie na użycie największego w Europie, militarnego nadajnika kosmicznego do celów marketingowych. Udowodniliśmy, że Polacy mogą zdobyć Złotego Lwa na najważniejszym festiwalu reklamowym świata w Cannes (jak na razie jako jedyna polska firma z takim trofeum na koncie). Pokazaliśmy zarządowi TVN jak będzie wyglądać przyszłość mediów prezentując im w 2006 r. pierwszą wersję serwisu YouTube.

Teraz udowadniamy, jak wielki potencjał ma dobrze zastosowany internet w działaniach dla małych i bardzo małych firm.

Przez lata pracowaliśmy dla koncernów takich jak: TVN, ITI, Philips, Unilever, WarnerBros, Grupa Żywiec, Eurobank, Getin Holding czy też Santander. Jednak ostatnie lata poświęciliśmy na zwrot w kierunku innych klientów: małych, bardzo małych oraz śmiesznie małych - firm, których w Polsce jest około 2 000 000. Więcej na temat firmy i jej oferty znajduje się na naszej stronie: *****



Grzegorz Mogilewski
blog.mogilewski.pl

Do zadań Edytora będzie należało

- wprowadzanie treści na poszczególne strony WWW za pomocą CMSa (Wordpress / zmodyfikowany Wordpress)
- formatowanie wprowadzonych treści dla uzyskania czytelności i wysokiej estetyki tekstu: boldy, linkowanie, nagłówki, śródtytuły. Formatowanie głównie za pomocą znaczników HTML (ze wsparciem edytora wizualnego)
- osadzenie obrazków, plików do pobrania i innych tego typu elementów w strukturze serwisów i poszczególnych ich podstron.
- prosta modyfikacja struktury szablonów Wordpressa
- dopracowywanie estetyczne (kolorystyka), dbanie o spójność graficzną, tekstową i estetyczną tekstów i obrazków.

Warunki pracy i wynagrodzenie

- Praca zdalna - przez internet
- Wynagrodzenie akordowe:
 - serwis standardowy: 20 zł
 - zadania specjalne (utrudnione) wyceniamy osobno.
- Na stworzenie jednego serwisu należy poświęcić od 30 do 60 minut.
- Czas reakcji - od otrzymania materiałów do oddania gotowego serwisu:
 - serwis standardowy: 4 godziny
 - serwis złożony: do 24 godziny
- Miesięcznie będzie około 100 serwisów

Forma wynagrodzenia:

Faktura na podstawie miesięcznego zestawienia prac. Dopuszczamy możliwość rozliczania na podstawie umowy zlecenie.

Zatem jeśli chcesz współpracować z niestandardową firmą, oraz **możesz odpowiedzieć twierdząco na większość poniższych stwierdzeń:**

- Jestem odpowiedzialny
- Jestem zorganizowany
- Jestem dokładny i zwracam uwagę na szczegóły
- Lubię dobrze zformatowane, czytelne strony www
- Miałem już do czynienia z CMSami a w szczególności w Wordpressem
- Znam nieźle HTML i CSS lub potrafię szybko się tego nauczyć
- Mam wyczucie estetyczne
- Mam stały dostęp do internetu

To możliwe, że szukamy właśnie Ciebie.

Ścigani:

Udowodnij nam to, wysyłając na adres ***** wiadomość e-mail o tytule: "Od CMSa zaczynam dzień". W treści wiadomości proszę podać TYLKO:

- jako pierwszą linijkę: miasto w którym mieszkasz i pracujesz
- następnie: swoje dane kontaktowe
- następnie klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)."
- oraz dołącz (jako załącznik) list w formacie Microsoft Word, w którym przekonasz nas dlaczego powinniśmy zatrudnić akurat Ciebie.



Grzegorz Mogilewski
blog.mogilewski.pl

Ogłoszenie drugie: szukana osoba - asystentka

Zaprezentowany sposób szukania podwykonawców sprawdza się również doskonale w przypadku poszukiwań osób "na stałe". Czego wyrazem niech będzie poniższe, realne ogłoszenie.

Tytuł: Osobista Asystentka / Asystent. Elastyczne godziny i sposób pracy.

Witaj,
nazywam się Grzegorz Mogilewski. Jestem doświadczonym przedsiębiorcą zaangażowanym równolegle w kilka różnych projektów biznesowych związanych z marketingiem internetowym. Prowadzę również program "Biznes w Sieci" na antenie TVN CNBC.

Szukam osoby, której zadaniem będzie wsparcie w organizacji mojego życia zawodowego, w tym zajmowanie się znaczną ilością drobnych, aczkolwiek ważnych i często wymagających zadań związanych z bieżącymi projektami lub wyzwaniem życia rodzinnego.

Jestem zaangażowany w projekty w całej Polsce, lecz mieszkam w Warszawie. Szukam osoby zamieszkałej w Stolicy, która może pracować dla mnie większość czasu "zdalnie" (oprócz niezbędnych spotkań - statusowego raz w tygodniu oraz innych, pojawiających się na bazie bieżących potrzeb). Zatem wymagam dostępności telefonicznej w godzinach mojej pracy (8:00 - 20:00) oraz reagowania na maile w przeciągu maksymalnie 3h (w godzinach mojej pracy). Praca wspólna (spotkania) będzie zajmowała od 5 do 15 godzin tygodniowo.

Parę słów o mnie:

W swojej 15-letniej historii zawodowej zdążyłem między innymi: zdobyć Złotego Lwa na festiwalu w Cannes (jak i kilkanaście innych międzynarodowych nagród); wysłać 50 tysięcy wiadomości w kosmos z największego militarnego nadajnika w Europie; pokazać zarządowi TVN pierwszą wersję serwisu YouTube (2006r.) czy też założyć znaną agencję interaktywną, a następnie ją sprzedać. Od jesieni 2012 prowadzę swój autorski program na antenie TVN CNBC: "Biznes w Sieci".

Więcej informacji na mój temat można znaleźć tu:

<http://blog.mogilewski.pl/kim-jest-ten-facet/>

Odcinki "Biznes w sieci" dostępne są bezpośrednio na moim blogu:

<http://blog.mogilewski.pl/>

Czy szukam ciebie?

Do zadań OA będzie należało między innymi:

- Codzienna obsługa moich skrzynek e-mail (organizowanie, opowiadanie w moim imieniu, priorytetyzowanie, filtrowanie)
- Organizowanie kalendarza spotkań
- Organizowanie wyjazdów służbowych i prywatnych
- Organizacja korespondencji papierowej (korespondencja przychodząca i wychodząca)
- Organizowanie napraw urządzeń elektronicznych (np. zepsuty komputer)
- Pilnowanie statusu realizacji zleconych przeze mnie zadań członkom różnych zespołów projektowych



Grzegorz Mogilewski
blog.mogilewski.pl

- *Pilnowanie wszelkich terminów (również związanych ze sprawami prywatnymi: np. ubezpieczenie i przeglądy samochodów; przedłużenia domen internetowych itp.)*
- *Układanie i priorytetyzowanie szczegółowych list moich zadań związanych z różnymi projektami*
- *Wykonywanie zadań przy bieżących projektach biznesowych nie wymagających wiedzy merytorycznej*
- *Zarządzanie listami podwykonawców (bazą danych potencjalnych podwykonawców, pracowników, partnerów)*
- *Utrzymywanie bieżących kontaktów z księgowością (organizowanie dokumentów księgowych, przekazywanie księgowości)*
- *Załatwianie spraw urzędowych*
- *Zarządzanie stałymi płatnościami*
- *Porządkowanie i katalogowanie moich pomysłów biznesowych i marketingowych*
- *Przepisywanie notek głosowych*
- *Porządkowanie plików elektronicznych (katalogowanie, opisywanie itp)*
- *Wyszukiwanie w internecie szczegółowych informacji na zleczone tematy i przedstawianie ich w czytelnej formie*
- *Edytowanie moich dokumentów (literówki, formatowanie)*
- *Notowanie na spotkaniach*
- *Jeżdżenie na przeglądy samochodów*

Warunki pracy

- **Unikatowy, elastyczny czas i miejsce pracy (w większości zdalnie)**
- *Umowa zlecenie lub współpraca na działalność gosp.*
- *Szkolenia*

Zatem, jeśli chcesz pracować z niestandardowym człowiekiem, mieć styczność z unikatowymi projektami i stale podnosić swoje kompetencje oraz **możesz odpowiedzieć twierdząco na większość poniższych stwierdzeń:**

- *Lubię pomagać i być pomocna / y*
- *Jestem bardzo dobrze zorganizowana / y.*
- *Jestem odpowiedzialna / y i potrafię się motywować*
- *Jestem dokładna / y i zwracam uwagę na szczegóły*
- *Lubię kończyć rozpoczęte zadania*
- *Lubię się uczyć i poznawać nowe zagadnienia*
- *Interesuje mnie marketing*
- *Znam dobrze język angielski*
- *Biegłe poruszam się po sieci*
- *Nie boję się zagadnień technicznych*
- *Mam prawo jazdy kat B*

To możliwe, że szukam właśnie Ciebie.

Udowodnij mi to, wysyłając na adres rekrutacja@mogilewski.pl wiadomość e-mail o tytule: "Idealna Osobista Asystentka / Asystent". W treści wiadomości proszę podać TYLKO:

- *swoje dane kontaktowe*
- *następnie klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)."*
- *oraz dołącz (jako załącznik) list w formacie Microsoft Word, w którym przekonasz nas dlaczego powinienem zatrudnić akurat Ciebie.*



Grzegorz Mogilewski
blog.mogilewski.pl